

# **STATUT STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW I PRZYJACIÓŁ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

## **Rozdział 1**

### **Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia**

#### **§ 1**

1. Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 ze zm.).
2. Stowarzyszenie działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Konin, województwo wielkopolskie.

## **Rozdział 2**

### **Cele i sposoby ich realizacji**

#### **§ 2**

Celami Stowarzyszenia są:

1. utrzymywanie więzi pracowników, studentów, absolwentów i przyjaciół PWSZ Koninie,
2. współpraca z uczelniami publicznymi oraz niepublicznymi w realizacji zadań polegających na:
  - 1) monitorowaniu karier zawodowych ich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów,
  - 2) doskonaleniu systemu zapewnienia jakości kształcenia w uczelni;
3. współpraca w realizacji zadań na rzecz innych podmiotów należących do jednostek sektora finansów publicznych;
4. uczestnictwo w różnych formach życia społecznego.

#### **§ 3**

Cele Stowarzyszenia odnoszą się do prowadzonej działalności statutowej w sferze zadań publicznych, która obejmuje zadania w zakresie:

- 1) działalności charytatywnej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) kultury, sztuki;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) pomocy Polakom za granicą;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz uczelni publicznych i niepublicznych w zakresie określonym w pkt 1-16.

#### **§ 4**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele i zadania poprzez:
  - 1) świadczenie na rzecz członków oraz PWSZ w Koninie pomocy w podejmowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć zmierzających do utrzymywania więzi pracowników, studentów, absolwentów i przyjaciół PWSZ Koninie;
  - 2) wykonywanie zadań publicznych w zakresie współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych;
  - 3) tworzenie warunków dla funkcjonowania lub doskonalenia systemów monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni oraz systemów zapewnienia jakości kształcenia w uczelni;
  - 4) udzielanie pomocy organizacyjnej i doradczo - konsultacyjnej;
  - 5) tworzenie i prowadzenie systemów informacji lub baz danych;
  - 6) uczestnictwo w badaniach ankietowych;
  - 7) inspirowanie i pomoc organizacyjna w zakresie promocji;
  - 8) prowadzenie działalności szkoleniowej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych.

### **Rozdział 3**

#### **Członkostwo oraz prawa i obowiązki członków**

#### **§ 5**

1. Członkiem Zwyczajnym może być pracownik, student, absolwent i inna pełnoletnia osoba fizyczna, która przedstawi rekomendację co najmniej jednego Członka Zwyczajnego.
2. Członkiem Honorowym może zostać osoba o zasługach dla Stowarzyszenia.
3. Członkiem Wspierającym może zostać osoba fizyczna, osoba prawna i inna jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

## § 6

1. Nabycie członkostwa:
  - 1) zwykłego i wspierającego - następuje na podstawie uchwały Zarządu – na wniosek zainteresowanego;
  - 2) honorowego - następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków – na wniosek Zarządu i po uzyskaniu zgody zainteresowanego.
2. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
  - 1) wystąpienia – z dniem wskazanym przez członka w pisemnym oświadczeniu o wystąpieniu ze Stowarzyszenia doręczonym Zarządowi co najmniej na 1 miesiąc kalendarzowy przed datą wskazaną w oświadczeniu;
  - 2) wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa – z dniem powzięcia przez Stowarzyszenie informacji o tym fakcie;
  - 3) wykreślenia z powodu niepłacenia składek w pełnej wysokości za okres 1 roku;
  - 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i innych uchwał jego organów lub gdy dalsze jego członkostwo nie da się pogodzić z celami Stowarzyszenia albo gdy godzi w jego dobre imię.
3. Wykreślenie członka z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, następuje na podstawie uchwały Zarządu, stwierdzającej ustanie członkostwa z tych przyczyn.
4. Wykluczenie członka z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, następuje na podstawie uchwały Zarządu na uzasadniony wniosek Prezesa Zarządu, po zawiadomieniu zainteresowanego członka.
5. Wykluczonemu członkowi przysługuje prawo odwołania od uchwały o wykluczeniu. Odwołanie wnosi się do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 60 dni od dnia doręczenia uchwały o wykluczeniu. Odwołanie rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków. W razie nieuwzględnienia odwołania wykluczenie członka następuje z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków.

## § 7

1. Każdy członek Stowarzyszenia jest zobowiązany postępować zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Członek Zwyczajny jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i innych uchwał jego organów;
  - 2) współdziałania w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 3) brania czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia;
  - 4) regularnego płacenia składek członkowskich;
  - 5) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
3. Członek Honorowy jest zobowiązany do dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
4. Członek Wspierający jest zobowiązany do:
  - 1) udzielania Stowarzyszeniu wsparcia w formie finansowania lub dofinansowania realizacji zadań albo

- 2) regularnego płacenia składek członkowskich w wysokości uzgodnionej z Zarządem, nie mniejszej jednak niż w wysokości obowiązującej Członka Zwyczajnego.

## **§ 8**

1. Członek Zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 2) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia;
  - 3) zgłaszać organom Stowarzyszenia wnioski dotyczące jego działalności;
  - 4) wnosić skargi na działalność Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 5) korzystać ze świadczeń Stowarzyszenia na zasadach określonych jego regulaminami.
2. Członkowi Honorowemu oraz Członkowi Wspierającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5.

## **Rozdział 4**

### **Władze Stowarzyszenia**

## **§ 9**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
3. Wyboru organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
4. Tryb wyborów Zarządu i Komisji Rewizyjnej określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
6. Działalność w organach Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy ich członków.
7. Zarząd, w zależności od potrzeb, określa zasady oraz formy zwrotu kosztów poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach organów Stowarzyszenia przez ich członków.
8. Wygaśnięcie mandatu członka organów Stowarzyszenia następuje z chwilą:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
  - 2) śmierci;
  - 3) ustania członkostwa Stowarzyszenia;
  - 4) upływu kadencji organu.
9. Z ważnych przyczyn, w tym z powodu nieprzestrzegania Regulaminu pracy organów Stowarzyszenia, w czasie trwania kadencji poszczególni członkowie Zarządu mogą być odwołani ze składu Zarządu na podstawie uchwały

Walnego Zebrania Członków. Uchwały Walnego Zebrania Członków w tych sprawach są podejmowane zwykłą większością głosów.

10. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka danego organu Stowarzyszenia następuje w formie uchwały tego organu.
11. Jeżeli w składzie organu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 zachodzą braki uniemożliwiające jego działanie, organowi, którego to dotyczy, przysługuje prawo kooptacji członków spośród Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych członków nie może być większa niż liczba członków organu pochodzących z wyboru.
12. Uzupełnienie składu organu w trybie określonym w ust. 11 wymaga zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Członków. W tym celu podejmuje się uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyboru członka oraz zmiany składu organu w trybie kooptacji. W razie niepodjęcia tejże uchwały, Walne Zebranie Członków wybiera członka organu zgodnie z ust. 13.
13. Jeżeli uzupełnienie składu organu Stowarzyszenia w trybie określonym w ust. 11 nie byłoby możliwe, Zarząd obowiązany jest niezwłocznie zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu wyboru brakujących członków organu. W przypadku, gdy braki w składzie organu uniemożliwiają jego działanie dotyczą Zarządu, nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną.

## **§ 10**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
  - 1) Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
  - 2) Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów Stowarzyszenia. Do zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania Członków dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
  - 3) Walne Zebranie Członków może wprowadzić zmiany w porządku zwykłą większością głosów.
  - 4) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje przewodniczący Zarządu, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/10 Członków Zwyczajnych, na dzień przypadający w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku.
  - 5) Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia o miejscu, terminie i porządku obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
  - 6) Do zmiany porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 5 stosuje się ust. 4, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

## **§ 11**

1. W obradach Walnego Zebrania Członków może brać udział każdy Członek Zwyczajny oraz – z głosem doradczym – Członkowie Honorowi, Członkowie Wspierający i zaproszeni goście.
2. Każdemu Członkowi Zwyczajnemu przysługuje jeden głos.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % Członków Zwyczajnych, w głosowaniu jawnym. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Walne Zebranie Członków

odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków, a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na ilość obecnych Członków Zwyczajnych.

4. Na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/5 Członków Zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu Członków przewodniczący Walnego Zebrania Członków zarządza głosowanie tajne.
5. Wyboru oraz odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków tych organów dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Każdemu Członkowi Zwyczajnemu przysługuje prawo zgłoszenia na Walnym Zebraniu Członków jednego kandydata do Zarządu oraz do Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków podpisują Przewodniczący Walnego Zebrania Członków oraz Przewodniczący Zarządu.

## **§ 12**

1. Do właściwości Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Stowarzyszenia, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) uchwalanie Statutu oraz zmian Statutu Stowarzyszenia;
  - 2) wybieranie Zarządu, w tym jego Prezesa, a także Komisji Rewizyjnej i jej Przewodniczącego;
  - 3) odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji;
  - 4) ustalanie wynagrodzenia Prezesowi Zarządu oraz pozostałym członkom Zarządu;
  - 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
  - 6) uchwalanie budżetu lub planu finansowego Stowarzyszenia na rok kalendarzowy - na wniosek Zarządu;
  - 7) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z wykonania budżetu, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu;
  - 8) rozpatrywanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej przed uchwaleniem planu finansowego (budżetu) na następny rok obrotowy;
  - 9) uchwalanie programów działania Stowarzyszenia;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach składek członkowskich;
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Stowarzyszenia przekraczających zakres zwykłego zarządu;
  - 12) rozpatrywanie odwołań, skarg i wniosków Członków i organów Stowarzyszenia;
  - 13) uchwalanie regulaminu pracy Walnego Zebrania Członków;
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach rozwiązania Stowarzyszenia.

## **§ 13**

1. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 członków, Zarząd składa się z prezesa, dwóch wiceprezesów oraz członków Zarządu, powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków i zadania Stowarzyszenia.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - 3) gospodarowanie mieniem Stowarzyszenia;
  - 4) wykonywanie planu finansowego (budżetu) Stowarzyszenia;
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia;
  - 6) wykonywanie innych czynności wskazanych w Statucie.
4. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy członków Zarządu lub w drodze indywidualnego zbierania głosów.
5. W przypadku indywidualnego zbierania głosów członkowie Zarządu mogą oddawać głosy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Prezes Zarządu zarządzając głosowanie w trybie indywidualnego zbierania głosów przekazuje projekt uchwały Zarządu wszystkim członkom Zarządu i wyznacza odpowiedni termin na oddanie głosów. Do ważności głosowania w tym trybie wymagane jest oddanie głosu w wyznaczonym terminie przez co najmniej połowę członków Zarządu.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
7. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu, zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom oraz zarządza głosowaniem w drodze indywidualnego zbierania głosów. W zakresie określonym przez Prezesa Zarządu uprawnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może także wykonywać Wiceprezes Zarządu.
8. Jeżeli Prezes Zarządu nie może przejściowo sprawować swojej funkcji zastępuje go wskazany przez Prezesa członek Zarządu.
9. Zarząd może uchwalić regulamin, określający jego organizację i sposób wykonywania czynności.

## § 14

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 6 członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola realizacji uchwał organów Stowarzyszenia;
  - 2) przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, a zwłaszcza jego gospodarki finansowej;
  - 3) badanie dokumentów rachunkowych oraz zgodności wydatków z planem finansowych Stowarzyszenia;
  - 4) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków i Zarządowi wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Stowarzyszenia;
  - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
  - 6) wybór biegłego rewidenta;
  - 7) wykonywanie innych czynności wskazanych Statucie.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja Rewizyjna może uchwalić regulamin, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności.

## **Rozdział 5**

### **Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia**

#### **§ 15**

1. Dla wykonywania zadań statutowych Stowarzyszenie może tworzyć strukturę organizacyjną, na którą składają się jednostki organizacyjne *lub filie* – jako inne jednostki wyodrębnione funkcjonalnie i organizacyjnie.
2. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną jednostek organizacyjnych *oraz filii* Stowarzyszenia określa regulamin organizacyjny, który zatwierdza Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

## **Rozdział 6**

### **Środki finansowe oraz budżet**

#### **§ 16**

1. Stowarzyszenie uzyskuje środki finansowe z następujących źródeł:
  - 1) składek członkowskich;
  - 2) wpływów z działalności oraz dochodów z majątku Stowarzyszenia;
  - 3) spadków, darowizn i zapisów od innych osób;
  - 4) innych.
2. Nabycie mienia Stowarzyszenia następuje:
  - 1) w wyniku własnej działalności gospodarczej;
  - 2) przez inne czynności prawne.

#### **§ 17**

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Na plan finansowy (budżet) Stowarzyszenia składają się również wyniki działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
3. Prezes Zarządu zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je Walnemu Zebraniu Członków. Sprawozdanie finansowe podpisuje – podając zarazem datę podpisu – osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych i Prezes Zarządu, a jeżeli Zarząd jest wieloosobowy – wszyscy członkowie Zarządu. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

#### **§ 18**

1. Prezes Zarządu kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prezes Zarządu zatrudnia i zwalnia pracowników Stowarzyszenia oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.

3. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym dotyczących jej praw i obowiązków majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw, składa dwóch członków Zarządu działających łącznie, na podstawie uchwały Zarządu.
4. Do składania oświadczeń woli w pozostałych sprawach Stowarzyszenia upoważniony jest każdy z członków Zarządu, jednoosobowo
5. Udzielenie pełnomocnictwa możliwe jest jedynie podmiotom i osobom które w zakresie swojej działalności i swoich uprawnień trudnią się doradztwem prawnym oraz osobom przewidzianym w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

## **Rozdział 7**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 19**

1. Uchwały w sprawie zmian Statutu lub rozwiązania (likwidacji) Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania oraz większością 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu (likwidacji) Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Stowarzyszenia. Uchwała taka podlega zgłoszeniu sądowi rejestrowemu.